

**WARUNKI UCZESTNICTWA W POBYTOWEJ OFERCIE TURYSTYCZNEJ POLSKIEJ ŻEGLUGI
BAŁTYCKIEJ S.A. w Kołobrzegu (zwanej dalej „POLFERRIES”) z dnia 25.02.2013**

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejsze „Warunki uczestnictwa” znajdują zastosowanie przy nabyciu i realizacji ofert pobytowych w Skandynawii. Przez „oferę pobytową” rozumie się usługę hotelarską (zakwaterowanie) w wybranym obiekcie (ośrodku, hotelu, apartamencie, domku wakacyjnym, itp.) oferowane w katalogu lub folderze POLFERRIES.
2. Klient – przed zawarciem umowy - zobowiązany jest zapoznać się z niniejszymi „Warunkami uczestnictwa”, katalogiem (folderem) oraz informacjami dotyczącymi obiektu i jego otoczenia przekazywanymi przez przedstawicieli POLFERRIES. POLFERRIES zastrzega prawo do wprowadzania zmian danych zawartych w wymienionych dokumentach, o czym Klient zostanie powiadomiony przed zawarciem umowy.
3. Dojazd do miejsca zakwaterowania oraz powrót, a także inne świadczenia nie są elementem oferty i przedmiotem umowy. Klient samodzielnie organizuje dojazd i powrót oraz ponosi ich koszt oraz koszt świadczeń dodatkowych. Przewóz promami POLFERRIES odbywa się na podstawie odrębnie zawartej umowy o przewóz pasażera morzem.
4. POLFERRIES reprezentowana jest przez Kierownika Morskiego Biura Podróży PŻB lub Agenta.
5. Klientem jest osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o usługę hotelarską (zwaną w niniejszych Warunkach „umową”) na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osobę, na rzecz której umowa została zawarta, a także osobę, której przekazano prawo do skorzystania ze świadczenia objętego uprzednio zawartą umową.
6. Zawarcie umowy następuje z chwilą podpisania przez obie strony w dwóch egzemplarzach druku Umowy – Zgłoszenia. Przed podpisaniem druku Umowy-Zgłoszenia POLFERRIES zastrzega sobie prawo do zweryfikowania w terminie do 7 dni możliwości zawarcia umowy (w takim przypadku potwierdzenie zawarcia umowy, tj. druk Umowy -Zgłoszenia Klient otrzyma po pozytywnym zweryfikowaniu możliwości zawarcia umowy).
7. Po dokonaniu pełnej wpłaty ceny Klient otrzymuje Voucher na podstawie, którego uzyska umówione świadczenie w obiekcie.
8. Ceny usługi w katalogu podane są w DKK (koronach duńskich) lub SEK (koronach szwedzkich), NOK (koronach norweskich) lub w EURO w wartościach brutto i zawierają podatek VAT.
9. Zapłata ceny następuje w złotych polskich po przeliczeniu ceny katalogowej wg średniego kursu danej waluty obowiązującego w NBP w dniu sprzedaży oferty pobytowej - podpisania UmowyZgłoszenia.
10. W cenie usługi nie jest zawarte ubezpieczenie KL i NWW oraz ubezpieczenie od kosztów rezygnacji lub przerwania pobytu. POLFERRIES zaleca zawarcie stosownego ubezpieczenia we własnym zakresie.
11. Klient zobowiązany jest do zastosowania się do wymogów określonych w dokumentach i informacjach, o których mowa w pkt. 2 oraz do posiadania w momencie przyjazdu do obiektu dokumentu (Vouchera) na podstawie, którego uzyska umówione świadczenie

II. CENA, OPŁATA REZERWACYJNA I TERMINY ZAPŁATY

1. Ustalona w umowie cena w walucie określonej w katalogu/folderze nie ulega zmianom, chyba, że zmianie ulegną zasady opodatkowania za usługę lub nastąpi wzrost opłat urzędowych (wówczas POLFERRIES zobowiązana jest udokumentować przyczynę zmiany). W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona. Cena obejmuje jedynie koszt zakwaterowania i w szczególności nie obejmuje serwisu hotelowego, wyżywienia, sprzątania obiektu, opłaty/podatku miejscowego, usług indywidualnie zamówionych przez Klienta (chyba, że inaczej postanowiono w druku Umowy-Zgłoszenia albo w katalogu/folderze).

1a. Klient po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie ceny powinien niezwłocznie poinformować POLFERRIES czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń bez obowiązku zapłaty kary umownej.

2a. Terminy zapłaty należności: - w dniu zawarcia umowy - 50% ceny za wynajem - do 20 dnia przed pierwszym dniem zakwaterowania - pozostałą część ceny za wynajem tj. 50% W przypadku zawarcia umowy w terminie krótszym niż 20 dni od zaplanowanego rozpoczęcia pobytu Klient uiszcza cenę w całości (jednorazowo).

2b. Terminy zapłaty należności dotyczy ośrodka NOVASOL - w dniu zawarcia umowy 30% ceny za wynajem - do 60 dnia przed pierwszym dniem zakwaterowania - pozostałą część za wynajem tj. 70% W przypadku zawarcia umowy w terminie krótszym niż 60 dni od zaplanowanego rozpoczęcia pobytu Klient uiszcza cenę w całości (jednorazowo).

3. Wpłaty ceny należy dokonać w kasie biura POLFERRIES albo Agenta, z którym zawarto umowę, lub na podane w druku Umowy – Zgłoszenia konto bankowe. W przypadku wpłaty na konto bankowe w terminie krótszym niż 30 dni od zaplanowanego rozpoczęcia pobytu należy niezwłocznie powiadomić biuro POLFERRIES albo Agenta.

4. Nie uiszczenie ceny w uzgodnionym terminie, uznaje się jako rezygnację przez Klienta z pobytu (odstąpienie od umowy). W takim przypadku stosuje się postanowienia punktu

IV.2. III. ODWOŁANIE POBYTU PRZEZ POLFERRIES

1. POLFERRIES zastrzega sobie prawo do odwołania pobytu z uwagi na siłę wyższą uniemożliwiającą realizację świadczenia lub inne zdarzenia losowe zagrażające zdrowiu lub życiu Klienta.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym POLFERRIES może zaproponować Klientowi inną niż pierwotna lokalizację obiektu spełniającego standardy określone w umowie, a w przypadku odstępstw POLFERRIES zwróci różnicę w cenie. W przypadku nie zaakceptowania przez Klienta świadczeń zastępczych POLFERRIES dokonuje niezwłocznego zwrotu uiszczonych należności.

IV. WARUNKI ZMIANY REZERWACJI LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KLIENTA

1. Klient może zrezygnować z usługi (odstąpić od umowy), z zachowaniem prawa do zwrotu uiszczonych należności w przypadku zmiany istotnych postanowień umowy. POLFERRIES dokonuje niezwłocznego zwrotu uiszczonych należności. W pozostałych przypadkach stosuje się postanowienia punktów poniższych. Oświadczenie o rezygnacji powinno być złożone w ciągu trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

2. W razie rezygnacji z usługi bez skutecznego wskazania innej osoby (lub osób) wstępującej w miejsce Klienta oraz pozostałych osób na rzecz których zawarto umowę, lub nie skorzysta z usługi lub nie ukończy pobytu z przyczyn leżących po stronie Klienta - Klient zobowiązany jest do zapłaty wszelkich poniesionych przez POLFERRIES kosztów z tytułu zawarcia i realizacji umowy. Kwota podlegająca

zapłacie zostanie ustalona w oparciu o indywidualne rozliczenie z Klientem z uwzględnieniem rzeczywistej straty poniesionej przez POLFERRIES. Przy obliczaniu należnej do zapłaty kwoty uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone, a także możliwość innego wykorzystania świadczeń.

V. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

1. Obiekt (miejsce zakwaterowania) jest do dyspozycji Klienta od godz. 1600 w dniu przyjazdu do godz.1000 w dniu wyjazdu. Klienci są zobowiązani przestrzegać ustalonych terminów przyjazdu i wyjazdu z miejsca pobytu. Przedłużenie pobytu może nastąpić jedynie w przypadku uzyskania zgody właściciela obiektu, pod warunkiem, iż są wolne miejsca.
2. Obiekt może być zakwaterowany jedynie przez potwierdzoną w umowie liczbę osób dorosłych i dzieci. Zwierzęta mogą przebywać w obiekcie oraz w jego otoczeniu jedynie wówczas gdy wyraźnie to przewidziano w umowie.
3. W przypadkach wskazanych w katalogu, może, przy przekazaniu kluczy, zaistnieć obowiązek uiszczenia przez Klienta odpowiedniej kaucji, tytułem zabezpieczenia zapłaty za ewentualne wyrządzone szkody. Zwrot lub rozliczenie kaucji następuje zawsze z chwilą opuszczenia miejsca zakwaterowania i przekazania wykorzystywanych pomieszczeń w stanie zgodnym z zawartą umową. O konieczności uiszczenia kaucji informuje stosowny zapis w druku Umowy-Zgłoszenia.
4. Klient ponosi osobiście koszty naprawy wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania pobytu. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponosi opiekun prawny.
5. Klient obowiązany jest do pozostawienia miejsca zakwaterowania w należytym porządku, oraz uiszczenia opłaty za końcowe sprzątnięcie miejsca zakwaterowania u przedstawiciela POLFERRIES albo w recepcji obiektu w którym jest to wymagane
6. Klient obowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy państwowej, inne niezbędne dokumenty oraz wymagane limity dewiz, o których został poinformowany przez POLFERRIES.
7. Klient zobowiązany jest do aktualizowania danych personalnych i innych danych zgłoszenia, które zostały wpisane w druku Umowy-Zgłoszenia.

VI. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie pobytu Klient stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie (zob. punkt następny) zawiadomić o tym miejscowego wykonawcę usługi oraz POLFERRIES.
2. Niezależnie od zawiadomienia wskazanego w ust.1 wszelkie reklamacje mogą być składane w ciągu 30 dni od dnia zakończenia pobytu. Po upływie tego okresu Klient może zgłosić roszczenie, jeżeli bez własnej winy nie mógł dotrzymać tego terminu.
3. Reklamacja Klienta wymaga formy pisemnej (również e-mail, fax) i powinna zawierać uzasadnienie. Klient może złożyć jednocześnie propozycję załatwienia reklamacji.
4. POLFERRIES zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. 5. Wypłata odszkodowania nastąpi w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji, chyba że strony ustalą inny sposób załatwienia reklamacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29.08.1997r. o usługach turystycznych oraz przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
2. Podpisując umowę Klient wyraża zgodę w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (art. 23ust.1 pkt 1 w związku z art.7 pkt.5) na przetwarzanie, uaktualnianie, udostępnianie i przechowywanie swoich danych osobowych w celu realizacji umowy przez POLFERRIES.